

- Connexion et page de bienvenue
- Mise à jour de la fiche de présentation d'entreprise
- Propositions de stage, formation, emploi et mandat
- Candidatures et candidats potentiels de la page de bienvenue
- Recherche libre de candidatures et personnes

Pour tester :

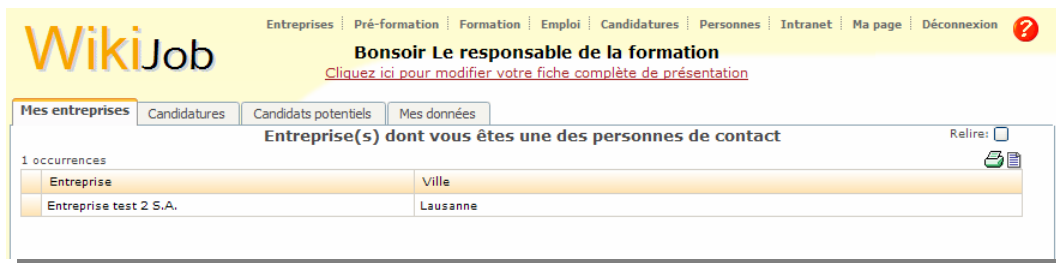
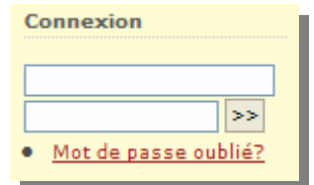
Login :

formateur@formateur.ch

Mot de passe : 12345

Connexion et page de bienvenue

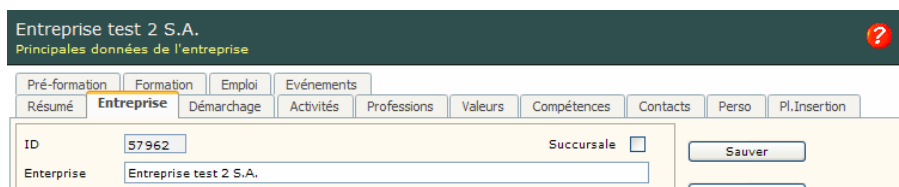
1. La connexion est établie à partir de l'email et du mot de passe.
2. Elle est nécessaire pour pouvoir modifier sa fiche personnelle et celles des entreprises où l'on est enregistré comme contact.
3. La page de bienvenue est un véritable tableau de bord pour vérifier les dernières candidatures et offres de services en corrélation avec les intérêts des entreprises, et accéder rapidement aux fiches de ces dernières.
4. On y trouve aussi le lien pour modifier sa « fiche complète de présentation ».



5. L'onglet *Mes Entreprises* liste les entreprises pour lesquelles vous êtes inscrits comme personne de contact. **Vous accédez à la fiche d'une entreprise par un double-click sur sa ligne.**
6. L'onglet *Candidatures* vous indiquera les personnes ayant posté expressément des recherches ou des offres de service correspondant à vos offres de travail ou de formation.
7. L'onglet *Candidats potentiels* vous présentera les personnes qui sont intéressées ou possèdent une des professions stipulées dans vos offres de formation ou de travail.
8. L'onglet *Mes données* permet un accès rapide aux données principales de votre fiche complète (personnelle) de présentation.

Mise à jour de la fiche de présentation d'entreprise

1. La « fiche » de l'entreprise est constituée de plusieurs blocs d'informations, accessibles par ses onglets :



- a. L'onglet *Entreprise* contient les données de base permettant à toute personne intéressée un accès rapide aux coordonnées de l'entreprise.
- b. L'onglet *Résumé* donne une vision globale de l'entreprise, y compris une partie du contenu de plusieurs des onglets

- c. L'onglet *Activités* permet d'enregistrer dans quel secteurs d'activités économiques l'entreprise se situe (selon la classification NOGA officielle en Suisse)
- d. L'onglet *Professions*, contenant la liste des principales professions exercées dans l'entreprise, facilitera sa localisation par des personnes intéressées.
- e. Les onglets *Valeurs* et *Compétences* offrent la possibilité de mettre en évidence certaines caractéristiques de l'entreprise, dans sa dimension humaine.
- f. L'onglet *Perso* permet de préciser votre présentation, ajouter des photographies ou des fichiers sur l'entreprise.
- g. Les onglets *Pré-formation*, *Formation* et *Emploi* vous permettent de présenter toutes vos offres de formation, d'emploi ou même de mandats.
- h. La fiche de l'entreprise mérite que l'on y retourne ? Prenez garde à bien informer et remplir au mieux les observations.

2. La loupe permet de changer la localité.

Une adresse est incomplète, un téléphone manque? Dans un esprit de collaboration, civisme et responsabilité, tout utilisateur-candidat, enregistré dans la base WikiJob, a le droit et l'opportunité de corriger des données de base et de sauver ses modifications.

Merci de renseigner tous les champs et soyez indulgent si vous constatez des erreurs, elles partent souvent d'une bonne intention.

Propositions de stage, formation, emploi et mandat

- 1. Sous ces onglets, modifiez une offre par un double-click sur sa ligne ou ajoutez-en une par le bouton [+].
- 2. Les trois grands types sont :
 - a. Pré-formation : stages de découverte du métier et de sélection de candidats.
 - b. Formation : places d'apprentissage AFP et CFC, préapprentissage, formation élémentaire et stages de formation de moyenne et longue durée.
 - c. Emploi : places de durée déterminée et indéterminée pour favoriser l'insertion professionnelle.

Type	Profession	Durée	Statut	Observations
Stage Découverte	Polygraphe	-	Disponible	De cas en cas! L'a avec Imprivites SA
Stage	Polygraphe	1	Disponible	De cas en cas! L'a

- 3. Le choix du type d'opportunité reconfigure la fiche et la liste de professions.
- 4. Il suffit d'écrire une partie de la profession pour que le système cherche ce qui correspond.
- 5. En validation signifie que l'entreprise n'a pas encore l'autorisation de former.
- 6. Si *Email* est coché, un email automatique déclenchera les processus nécessaires pour annoncer

une place d'apprentissage disponible à l'Orientation Scolaire et Professionnelle ou demander une visite pour obtenir l'évaluation officielle pour autorisation de former.

7. Observations sur la formation :
 - a. La formation en partenariat permet à une entreprise de s'approcher d'un organisme tel que le Repuis à Yverdon pour partager les responsabilités contractuelles et organisationnelles de la formation.
 - b. Les formations de type élémentaire, initiale en deux ans (AFP) et initiale en 3-4 ans (CFC) sont les piliers de la formation duale.
 - c. Les stages ASE et ASSC sont destinés respectivement aux mondes du social et des soins.
 - d. Les stages Compétence+ sont aussi destinés à faciliter la création de réseaux d'entreprises formatrices.
8. Observations sur les onglets pour emploi et mandats:
 - a. Résumé : ce sont les éléments principaux de l'annonce
 - b. Détails : caractéristiques et requis spécifiques de l'offre
 - c. Profil : profil recherché du candidat pour le poste ou le mandat
 - d. Annonce : texte descriptif libre avec une possibilité de formatage plus ample
9. On y distingue « Offre de » et « Profession officielle » pour la possibilité d'utiliser un langage plus courant, par exemple, de rechercher une « Secrétaire » dont la formation officielle est « Employée de commerce ».
10. Note : une date de fin apparaît lorsque l'offre d'emploi est limitée dans le temps (CDI).



Candidatures et candidats potentiels de la page de bienvenue

1. La mise en place d'une offre de formation ou d'emploi provoque un croisement automatique auprès de l'ensemble des personnes qui recherchent des formations ou des emplois.
2. Deux onglets supplémentaires sont à disposition pour dénicher le futur apprenti ou collaborateur.
3. Candidature : cet onglet montre toutes les personnes qui ont soumis une recherche de formation ou d'emploi, ou encore une offre de service, correspondant, par le type et la profession, à une des offres faites au sein d'une des entreprises dont vous êtes le contact. *Ce croisement est plus précis, mais montrera probablement moins de probabilités de rencontre.*
4. Candidats potentiels : Cet onglet montre la liste des personnes manifestant un intérêt ou une maîtrise dans une des professions figurant dans les offres faites au sein d'une des entreprises dont vous êtes le contact. *Ce croisement est moins précis, mais offre une vision plus proactive de la recherche.*



Recherche libre de candidatures et personnes

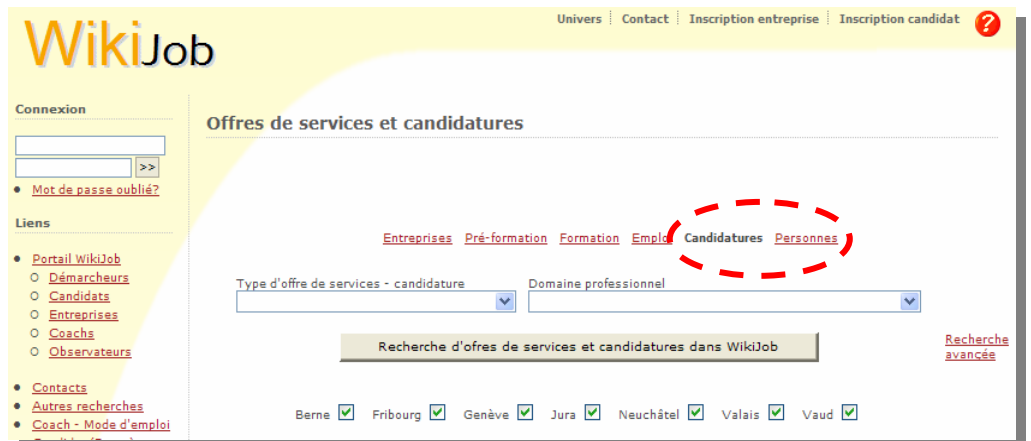
Deux types de recherche libre, sur la « home page » de la plateforme, sont disponibles à tout utilisateur, permettant une plus grande pro activité :

- a. Les recherches simple et avancée de candidatures, déposées par des candidats.
- b. Les recherches simple et avancée de personnes, utilisatrices de la plateforme WikiJob.

1. Candidatures : la sélection se fait par le type d'offre de services ou de candidature et par le domaine professionnel

La page de résultat permet ensuite d'affiner son choix.

2. Personnes : la recherche intéressante, dans ce contexte, est la recherche avancée, qui permet de localiser librement des personnes ayant indiqué une affinité avec une profession.



Observations :
